



Sachbearbeiter Jahresabschluss | Steuererklärungen (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit (mind. 30 Std./ Woche)

Sie brennen genauso für das Steuerrecht wie wir? Freundlichkeit, Teamgeist und die Arbeit in einem familiären Team sind Ihnen wichtig?

Willkommen in unserer Kanzlei. Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in für die Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen, der/ die selbst bei stressigen Tagen einen kühlen Kopf bewahrt.

Wir sind ein aufgeschlossenes Team von 6 Mitarbeiter*innen mit Sitz im wunderschönen Berlin Köpenick-Müggelheim.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie zur Festeinstellung in Teilzeit oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Jahresabschlüssen/Gewinnermittlungen und Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Vorbereitung und Teilnahme an Betriebsprüfungen
- Schriftverkehr mit Mandanten und Finanzämtern
- Zuarbeit der Kanzleileitung bei der Lösung steuerlicher Sachverhalte

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen im Steuerbereich
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- idealerweise auch Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- DATEV-Kenntnisse
- Sie sind offen für technischen Fortschritt und motiviert Neuerungen umzusetzen.
- Sie besitzen Erfahrung in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) und können diese Programme eigenständig anwenden
- serviceorientierter und freundlicher Umgang mit Mandanten und Kollegen

Unser Angebot

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Herzen von Köpenick (Müggelheim)
- moderner Arbeitsplatz
- angenehme und familiäre Atmosphäre in einem Team von Mitarbeitern aller Altersstufen
- flache Hierarchien und Raum für Ideen, Wertschätzung und Vertrauen
- Berufliche Fort- und Weiterbildung unterstützen wir gerne.
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsförderung (z.B. Massagen, Heilpraktiker etc.)
- kostenfreier Kaffee, Tee, Wasser und Obst
- Parkplätze ausreichend vorhanden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie gerne Ihre Bewerbung an Frau Neujahr unter info@kanzlei-manger.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und auf ein baldiges persönliches Kennenlernen.